

Privacyreglement

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens die op enigerlei wijze aan Stichting Recovery Verslavingszorg zijn verstrekt.
2. Wij hechten het grootste belang aan vertrouwelijkheid en daarmee ook de privacy van cliënten en opdrachtgevers die persoonsgegevens aan de Stichting Recovery zijn verstrekt. Zij gebruikt alle aan haar verstrekte persoonsgegevens alleen voor de in dit privacyreglement omschreven doeleinden en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
3. Het bestuur van Stichting Recovery is de verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.
4. Voor zover de verwerking van persoonsgegevens op grond van de toepasselijke regelgeving gemeld dient te worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP), is en melding gedaan of zal een melding gedaan worden.

Artikel 2 Verstrekken persoonsgegevens

1. Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Stichting Recovery dienen cliënten en opdrachtgevers de voor de werkzaamheden van Stichting Recovery benodigde persoonsgegevens te verstrekken. Onder verstrekken wordt begrepen het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
2. De persoonsgegevens die door Stichting Recovery in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verwerkt, afkomstig van de cliënten en/of opdrachtgevers of medewerkers van Stichting Recovery betreffen – niet limitatief:
 - Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), e-mailadres;
 - Persoonlijke gegevens: geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, burger service nummer (BSN);
 - persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid voor zover uitdrukkelijk vallend onder de ontheffingen uit vigerende wet- en regelgeving, waaronder artikel 21 Wbp, en onder verwijzing naar artikel 5 van dit privacyreglement;
 - gegevens die verband houden met de diensten van Stichting Recovery, zoals data van afspraken, gespreksverslagen, testresultaten etc.

Artikel 3 Doeleinden gebruik

1. De door cliënten aan Stichting Recovery verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt met het doel:
 - a. de inschrijving van cliënten uit te kunnen voeren en te beheren;
 - b. deze gegevens op volledigheid en juistheid te controleren;
 - c. cliënten gebruik te kunnen laten maken van de diensten van Stichting Recovery;
 - d. cliënten deel te (kunnen) laten nemen aan door Stichting Recovery aangeboden behandelingen en afspraken;
 - e. de persoonlijke ontwikkeling van cliënten te bevorderen en te stimuleren;
 - f. cliënten in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere relaties van Stichting Recovery;
2. Door zich bij Stichting Recovery in te schrijven verlenen cliënten Stichting Recovery het recht om de bij de registratie verstrekte gegevens te gebruiken ten behoeve van de hiervoor onder 3.1 genoemde doeleinden.

Artikel 4 Bewaartermijn

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en vervolgens worden verwerkt.
2. Stichting Recovery bewaart de gegevens conform de wettelijke bepalingen.
3. Indien de overeengekomen of wettelijke bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

Artikel 5 Verstrekken gegevens aan derden / openbaar maken gegevens

1. Stichting Recovery verstrekt geen persoonsgegevens van cliënten aan derden, behoudens indien en voor zover:
 - a. dit als zodanig in dit privacyreglement is aangegeven;
 - b. Stichting Recovery daartoe op grond van de wet- en/of regelgeving is gerechtigd en/of wordt verplicht, dan wel hiertoe door een overheidsinstelling of andere regelgevende instantie wordt verzocht;
 - c. dit naar het oordeel van de Stichting Recovery noodzakelijk is om haar rechten en/of eigendom te beschermen;
 - d. dit geschiedt ter verificatie van de volledigheid en de juistheid van de verstrekte persoonsgegevens en andere, minder vergaande mogelijkheden ontbreken.
2. Stichting Recovery zorgt er voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijk en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

3. Stichting Recovery registreert niet meer persoonsgegevens dan voor het hierboven beschreven doel noodzakelijk is en neemt geen persoonsgegevens op voor andere doeleinden dan hierboven beschreven.
4. Stichting Recovery heeft procedures opgesteld voor de beveiliging van fysieke en digitale persoonsgegevens en toegangsbeperkingen ingesteld voor het digitale systeem. Stichting Recovery spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen teneinde de persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. Medewerkers bij Stichting Recovery, die namens Stichting Recovery geautoriseerde toegang hebben tot de persoonsgegevens van cliënten, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding. In de overeenkomsten met cliënten is de vertrouwelijkheid als speerpunt geborgd.
5. Het bestuur van Stichting Recovery is het bevoegd gezag ter zake autorisatietoekenning. Gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie tot geheimhouding verplicht zijn.

Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- de betrokkene zijn toestemming heeft verleend. Met het aangaan van het traject of de dienstverlening bij Stichting Recovery stemt de betrokkenen in met het verzamelen van de voor de uitvoer van de behandeling noodzakelijke persoonsgegevens;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin de betrokkenen partij is of om een wettelijke verplichting na te komen.
6. Stichting Recovery verstrekt geen persoonsgegevens van betrokkenen aan derden, behoudens indien en voor zover
 - dit als zodanig in dit reglement is aangegeven;
 - de Stichting Recovery daartoe op grond van wet- en/of regelgeving is gerechtigd en/of wordt verplicht;
 7. Stichting Recovery is onderwerp van periodieke controles t.b.v. kwaliteitseisen. Met de controlerende instellingen is overeengekomen onder welke voorwaarden en met welke kwaliteitswaarborgen, inzage in de administratie mogelijk is.

Artikel 6 Verwerken van bijzondere persoonsgegevens

de Stichting Recovery verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens van cliënten, voor zover cliënten hier expliciet toestemming voor geven dan wel deze verwerking in overeenstemming is met de geldende (privacy) wet- en/of regelgeving.

Artikel 7 Websites

1. Stichting Recovery is verantwoordelijk voor de exploitatie van meerdere websites.



2. De websites van Stichting Recovery zijn openbaar toegankelijk.
3. Iedereen kan het openbare gedeelte van de website van de Stichting Recovery bezoeken zonder zijn persoonsgegevens door te geven.

Artikel 8 Verwijzingen en links

De website van Stichting Recovery kan verwijzingen en/of hyperlinks naar één of meerdere websites van derden bevatten. Stichting Recovery is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de wijze waarop deze derden omgaan met de privacywetgeving. Stichting Recovery raadt cliënten en opdrachtgevers dan ook aan het privacybeleid van de websites van deze derden na te lezen zodat zij op de hoogte zijn hoe deze derden met zijn of haar persoonsgegevens omgaan.

Artikel 9 Gebruik logbestanden

De website van Stichting Recovery verzamelt automatisch bepaalde niet-identificeerbare informatie omtrent de bezoekers van haar website, waaronder het Internet Protocol (IP)-adres van de computer van bezoekers, datum en tijd van toegang tot de website, het internetadres van de website vanwaar is doorgelinkt naar de website van de Stichting Recovery, het IP-adres van de Internet Service Provider, het besturingssysteem, de onderdelen, informatie en pagina's van de website welke zijn bezocht en/of bekeken, alsmede het materiaal dat wordt door gestuurd of gedownload van de website. Deze technische informatie wordt gebruikt voor het beheer van de website en om de website en dienstverlening van Stichting Recovery te optimaliseren. Daarnaast kunnen deze gegevens worden gebruikt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. De opgeslagen technische gegevens kunnen aan derden worden doorgegeven en kunnen permanent worden opgeslagen voor toekomstig gebruik.

Artikel 10 Cookies

1. Stichting Recovery maakt op de website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. Cookies kunt u alleen zelf verwijderen, aangezien deze op uw computer opgeslagen zijn. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.
2. Met uw toestemming plaatsen wij "tracking cookies" op uw computer. Wij gebruiken deze cookies om onze website optimaal te laten functioneren. Via onze website wordt ook een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.
3. De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers onder meer in de Verenigde Staten.

Artikel 11 Beveiliging en aansprakelijkheid voor derden

1. Ondanks de door Stichting Recovery genomen veiligheidsmaatregelen, zou het onverhoopt kunnen voorkomen dat derden er in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of de persoonsgegevens van cliënten voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Stichting Recovery kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
2. Stichting Recovery aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van de persoonsgegevens door derde(n), aan wie deze gegevens op grond van dit privacyreglement of met toestemming van cliënten en opdrachtgevers zijn verstrekt. Tevens is Stichting Recovery niet aansprakelijk voor het naleven van de geldende wet- en/of regelgeving (waaronder de privacywetgeving) door deze derde(n).

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van Stichting Recovery voor indirecte schade is in alle gevallen uitgesloten.
2. Iedere eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.500,-- per gebeurtenis en per kalenderjaar.
3. De aansprakelijkheid van Stichting Recovery zal verder hoe dan ook nooit meer bedragen dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval kan worden uitgekeerd.

Artikel 13 Vragen, opmerkingen en klachten

Indien cliënten en opdrachtgevers vragen, opmerkingen of klachten hebben over dit privacyreglement en de manier waarop Stichting Recovery zijn of haar gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, of indien er andere redenen tot klagen zijn, kan hij of zij deze per e-mail kenbaar maken via administratie@recoverymhc.nl.

Artikel 14 Aanpassen privacyreglement

1. Stichting Recovery heeft het recht dit privacyreglement op elk gewenst moment aan te passen. In het geval van een relevante en specifieke aanpassing van het privacyreglement worden cliënten en opdrachtgevers ter zake geïnformeerd. Het meest actuele privacyreglement is in te zien op de website van de Stichting Recovery.
2. Indien bepalingen uit dit privacyreglement geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet zijn, worden deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn en worden vervangen. De overige bepalingen van het privacyreglement blijven alsdan onverminderd van kracht.